영양사 현장실습 보고서

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **소** | **속** | **한국방송통신대학교**  **⑨활과학부(식품영양학전공)** | | | |
| **지역대학** | |  | | | |
| **학** | **번** | **-** | | | |
| **성** | **명** |  | | | |
| **실습 기간** | | **월** | **일 ~** | **월** | **일** |
| **실습기관명** | |  | | | |

자 연 과 학 대 학

생활과학부(식품영양학전공)



Korea National Open University

**영양사현장실습 주간 계획안 - 1주**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **영양사현장실습 내용** | **과제** |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |

**영양사현장실습 주간 계획안 - 2주**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **영양사현장실습 내용** | **과제** |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |
| **일**  **( 요일)** |  |  |

**영양사 현장 실습⑨ 업무 일과표**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **시 간** | **월 ~ 금** | **토** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **<비고>** | | |

**영양사현장실습 일지**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **실습기관명** | **선임(지도) 영양사** | **소 속** | **직 위** | **성 명** |
|  |  |  | **(인)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **실습 일자** | **년 월 일 요일** | **실습부서** | |  |
| **실습 내용** |  | | | |
| **느낀점** |  | | | |
| **선임(지도) 영양사 평가** |  | **실 습 생**  **실 습 사 진** |  | |

**영양사 현장 실습⑨ 출근부**

**실습기관 명 :**

**실습⑨ 성명 :**

**실 습 기 간 : 년 월 일 ~ 년 월 일**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1**  **주** | **날짜** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** |
| **시간** | **~** | **~** | **~** | **~** | **~** | **~** |
| **실습생 서명** |  |  |  |  |  |  |
| **2**  **주** | **날짜** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** | **월 일( )** |
| **시간** | **~** | **~** | **~** | **~** | **~** | **~** |
| **실습생 서명** |  |  |  |  |  |  |

# \* 선임(지도) 영양사 : 서명

* 실습생은 시설장, 선임(지도) 영양사 보다 먼저 출근하도록 한다.
* 실습생은 출근하는 동시에 반드시 출근부에 시간을 기록하고, 확인란에 서명(도장) 날 인한다.
* 근무상황 확인은 선임(지도) 영양사 또는 시설장이 하며, 확인자의 서명(도장)을 받는다.
* 출, 퇴근 시간을 정확히 하고 지각, 조퇴, 결근 시에는 반드시 실습 기관에 미리 허락 을 받도록 한다.

**영양사현장실습 자기 평가서**

※ 자기 평가서는 실습기간 동안 영양사의 의무와 책임을 인식하고 적극적이고 성 실한 자세로 주어진 과제를 수행하는데 최선을 다했는지 실습생 스스로 점검해 보는 것을 목적으로 합니다.

자신의 행동을 가능한 한 객관적으로 평가해보길 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **평 가 항 목** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. 나는 실습생으로서 성실히 근무하였다. |  |  |  |  |  |
| 2. 실습기간동안 활동적이고 적극적인 자세로 임하였다. |  |  |  |  |  |
| 3. 실습에 필요한 내용을 사전에 준비하고 계획하였다. |  |  |  |  |  |
| 4. 주어진 업무내용을 정확히 파악하고 맡은 책임을 다하였다. |  |  |  |  |  |
| 5. 부과된 과제를 수행하는데 최선을 다하였다. |  |  |  |  |  |
| 6. 분명하고 예의바른 언어와 행동을 하였다. |  |  |  |  |  |
| 7. 실습장소의 정리정돈과 관리에 힘썼다. |  |  |  |  |  |
| 8. 직무규칙을 지키고 다른 직원, 동료들과 잘 협력하였다. |  |  |  |  |  |
| 9. 조리원들과 친밀해지고 신뢰받게 되었다. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 현장실습이 영양사 업무 파악과 진로 결정에 도움이 되었습니까? |  |  |  |  |  |

평가기준 : 1 - 매우 그렇지 않다. 2 - 그렇지 않다. 3 - 보통이다.

4 - 그렇다. 5 - 매우 그렇다.

현장실습 기관 : 실 습 생 성명 : 실 습 생 학번 :

**영양사현장실습 소감문**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |