



궁금 01

실습일지를 받지 못했어요

→ 실습일지는 지역대학에서 ☆

- 01 학부 공지사항에 양식 업로드
- 02 실습일지는 지역대학에서 배부
- 03 지역대학 방문 전 수령가능 여부 확인



궁금 02

실습 준비물 무엇인가요?

01

단정한 복장,
가운

02

머리망, 위생모,
안전화

03

보건증

실습기관에서 요구하는 준비물이 조금씩 차이가 있을 수 있으므로,
실습 전 기관에 문의하여 준비하시기 바랍니다.

궁금 03

실습가운 이름표는 어떻게 착용하나요?



01

가운 명찰 착용



02

가운 자수(바느질)



이름표는 학교/성함 or 학과/성함 정도 하셔도 무방함.

궁금 04

실습일정이 변경되었어요



01 실습기관의 사유라면 변경 가능

02 실습일정 변경에 대해 학과사무실 전달

03 신청서, 기간연장사유서 재제출



실습일지는 어떻게 작성해요?

- 01 실습 중간중간 메모하기
- 02 수기 or 타이핑 작성하기
- 03 사진 촬영은 실습기관의 동의 필수!
(실습기관에서 원하지 않을시 촬영하지 않음.)
- 04 실습 진행 시간, 구체적인 진행내용,
사진이나 그림으로 설명 덧붙이기



실습일지는 어떻게 작성해요?

- 05 선임 영양사 평가란
수기 or 타이핑 작성 모두 가능
- 06 선임 영양사 서명은 기관 사정에 따라
매일 or 주차별 or 마지막에 받아도 무방
- 07 실습일지 바인더를 받지 못한 경우,
떡 or 스프링 제본 필수!
(분실시 책임지지 않아요)



일지 <부록> 무엇인가요?

01 '집단급식소' 에서 실습하는 경우 작성

02 서식은 실습기관의 비치용으로 대체 가능

실습 기관의 사정에 따라 서식은 변경 가능하며,
비 집단급식소에서 실습한 경우 서식 대신 실습내용을 작성함.

휴식시간 필수인가요?

→ 기관 사정에 따라 다름 ☆

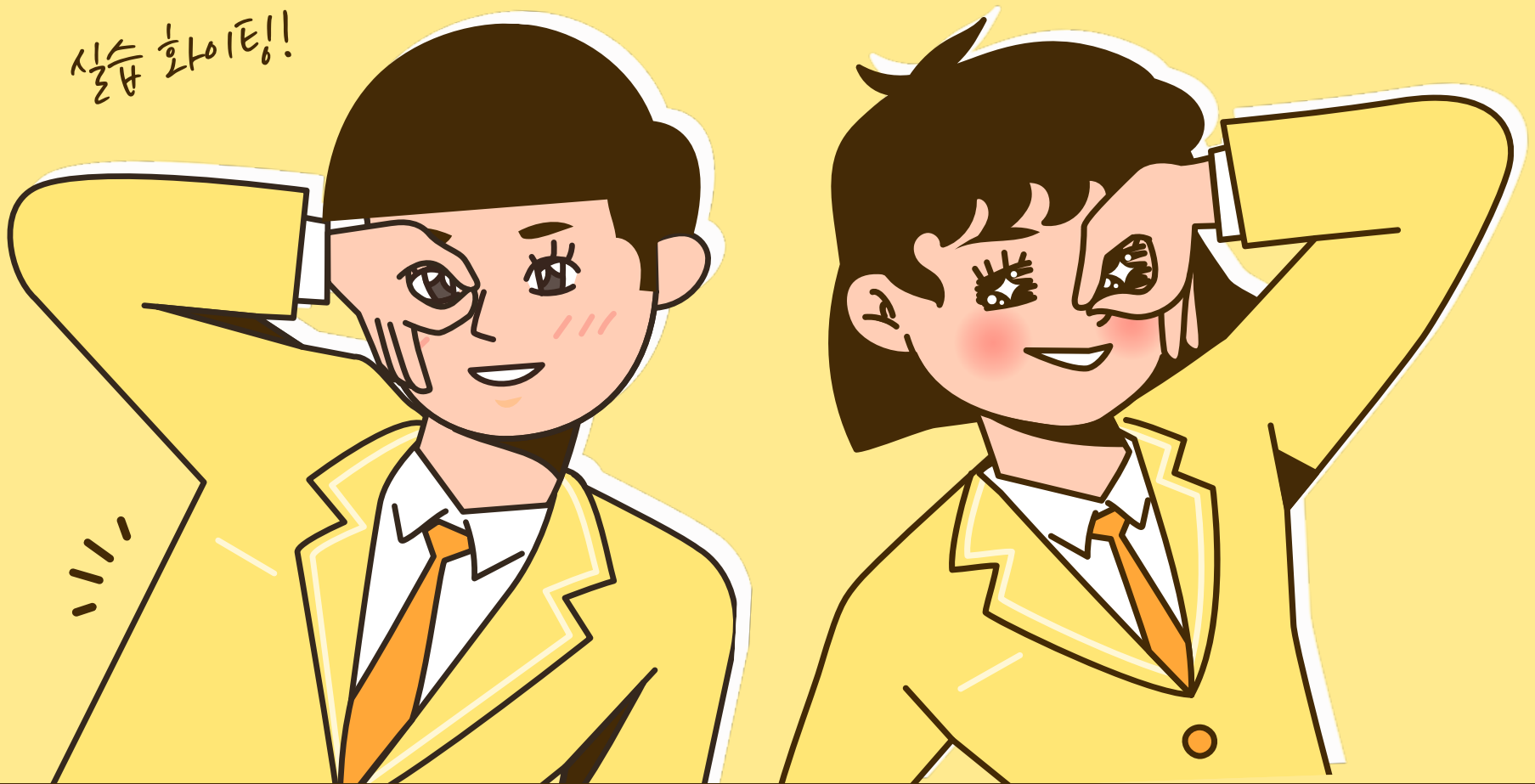
- 01 휴식시간은 기관사정에 따라 다름
휴식시간 없이 실습 진행도 가능
- 02 실습은 하루 최대 8시간 준수
- 03 출/퇴근시간 또한 기관마다 다름



식품영양학전공 여러분

다른 문의사항은

학과 사무실로 메일주세요!



이메일 : dietician@knou.ac.kr