

【서식 10】

협조공문 요청 서식

실습생 인적사항				실습기관 정보				실습생 실습 일정
소속 지역 대학	학번	이름	연락처	기관명	기관 주소	담당자 이름	담당자 메일 주소	
								※ 학생 실습일정 기록

- 해당 서식의 내용을 모두 작성하시길 바랍니다.
- 서식 다운로드 : 생활과학부 홈페이지 → 학부광장 → 공지사항 → 학부 → 협조공문 게시글 첨부파일 확인

※ 영양사현장실습 협조공문 요청 방법

1. 실습기관에 실습 협조공문 필요 여부를 확인하여 필요한 경우,
협조공문 요청 서식을 작성하여 식품영양학전공 메일로 보내주시길 바랍니다.
2. 협조공문의 예시는 생활과학부 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

※ 유의 사항

1. 실습생은 실습기관 섭외 시 또는 실습을 시작하기 최소 7일 전에 협조공문 필요 여부를 실습기관에 필히 확인하시기 바랍니다 ★
2. 실습생 본인의 실습일정이 지난 이후 및 실습이 시작된 이후 요청하는 협조 공문에 대해서는 **발송이 불가**합니다.
3. 협조공문 처리에는 업무일 기준 약 3일 ~ 5일 소요됩니다.
4. 협조공문은 실습생 및 실습기관 담당자에게 모두 송부해드립니다.

♣ 생활과학부 연락처 : 02-3668-4640, dietician@mail.knou.ac.kr